

**План основных мероприятий первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад №183 комбинированного вида» Советского района  
г. Казани на 2024-2025 учебный год**

**ЗАДАЧИ:**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально- трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
<b>I. Заседания профсоюзного комитета</b>			
1.1	Работа с документацией профсоюзной организации (ревизия, обновление).	январь	Председатель ППО
1.2	Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени.	январь	Председатель ППО, профком
1.3	Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (сувениры мужчинам).	февраль	Председатель ППО, профком
1.4	О проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня 8 марта.	март	Председатель ППО профком
1.5	Оказание консультационной, материальной помощи членам профсоюза.	по мере необходимости	Председатель ППО профком
1.6	Об участии сотрудников в мероприятии, посвящённому «Дню охраны труда»	апрель	Председатель ППО
1.7	Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда.	апрель	Заведующий Председатель ППО, профком

1.8	Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом и в период ремонтных работ.	Май	Председатель ППО, Заведующий
1.9	Утверждение тарификации педагогических работников, а также положения об оплате труда и стимулирующих выплат. Провести сверку учета членов Профсоюза.	август	Председатель ППО, заведующий
1.10	О состоянии готовности групповых помещений к новому 2024 -2025 учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.	сентябрь	Председатель ППО, заведующий
1.11	Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника»	сентябрь	Профком
1.12	Согласование графика отпусков.	декабрь	Председатель ППО, заведующий
1.13	Отчетное собрание о работе профсоюзного комитета за год.	декабрь	Председатель ППО, профком
<b>II. Организационно-массовая работа</b>			
2.1	Обновление информации в «Профсоюзном уголке».	В течении года	Председатель ППО, профком
2.2	Обеспечение своевременного информирования членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.	В течении года	Председатель ППО, профком
2.3	Участие в творческих мастер-классах. Участие в мероприятии «Профсоюзная гимнастика». О проведении Дня здоровья для работников ДОУ. Участие в профсоюзных акциях и конкурсах, спартакиадах	В течении года	Председатель ППО, профком
<b>III. Профсоюзные собрания:</b>			

3.1	Отчетное профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2024 год). Задачи профсоюзной организации на 2025 год.	Январь	Председатель ППО
3.2	О ходе выполнения коллективного договора. Изменения, соглашения.	октябрь	Председатель ППО Заведующий
3.3	Охрана труда	апрель	Председатель ППО Ответственный по ОТ

Председатель ППО Габдулхакова Айсылу Радисовна